

แบบรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเอาน้ำ จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	การเผยแพร่		ความถูกต้องตามมาตรฐาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
1	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย	✓		✓		นางสาวภักติญา อรุณอด	
	1.1 ประวัติความเป็นมา	✓		✓			
	1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ	✓		✓			
	1.3 โครงสร้างหน่วยงาน	✓		✓			
	1.4 ทำเนียบผู้บริหาร	✓		✓			
	1.5 ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer:CIO)	✓		✓			
	1.6 อำนาจหน้าที่	✓		✓			
	1.7 ยุทธศาสตร์	✓		✓			
	1.8 แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี	✓		✓			
	1.9 คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ	✓		✓			
	1.10 รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร	✓		✓			
	1.10.1 หมายเลขโทรศัพท์	✓		✓			
	1.10.2 หมายเลขโทรสาร	✓		✓			
	1.10.3 แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน	✓		✓			
	1.10.4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (emailaddress)	✓		✓			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	การเผยแพร่		ความถูกต้องตามมาตรฐาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
2	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน	✓		✓		นางสาวภักฎิญา อยู่รอด	
3	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ	✓		✓		นางสาวภักฎิญา อยู่รอด	
4	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	✓		✓		นางสาวภักฎิญา อยู่รอด	
5	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ(Government Website StandardVersion ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	✓		✓		นางสาวภักฎิญา อยู่รอด	
6	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	✓		✓		นางสาวภักฎิญา อยู่รอด	
7	คู่มือสำหรับประชาชน (ServiceInformation) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ	✓		✓		นางสาวภักฎิญา อยู่รอด	

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	การเผยแพร่		ความถูกต้องตามมาตรฐาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
	ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม(DownloadForms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ						
8	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	✓		✓		นางสาวภักติญา อยู่รอด	
9	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ MobileApplication ในลักษณะสื่อสารสองทาง (interactive) (ถ้ามี)	✓		✓		นางสาวภักติญา อยู่รอด	
10	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓		✓		นางสาวภักติญา อยู่รอด	

### ปัญหาอุปสรรค

1. เนื่องจากเนื้อหาและข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์มีจำนวนมาก จึงเกิดความผิดพลาดในการเผยแพร่ได้ในการดำเนินงานปีต่อไป จึงควรต้องมีการตรวจสอบและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และควรดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2567 โดยเคร่งครัดต่อไป
2. เนื่องจากข้อมูลที่นำเข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงานมีปริมาณมาก และการเข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงานในบางช่วงเวลามีผู้เข้าชมพร้อมกันจำนวนมาก จึงส่งผลให้การประมวลผลของเว็บไซต์มีความล่าช้าบ้าง